# «УТВЕРЖДЕНО»

## Решением Совета Новомосковского

## муниципального Фонда поддержки

малого и среднего предпринимательства

№ 128 от «11» сентября 2025 года

### ПРАВИЛА

## **предоставления займов**

## **субъектам малого и среднего предпринимательства**

## **Новомосковским муниципальным Фондом**

## **поддержки малого и среднего предпринимательства**

## **новая редакция**

**г. Новомосковск**

**2025 год**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.06.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 16.07.1998 № 102-ФЗ «Об ипотеке», Федеральным законом от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге».

Правила предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства устанавливают порядок и условия предоставления займов Новомосковским муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд).

1.2. Термины, используемые в настоящих Правилах:

**Фонд -** Новомосковский муниципальный Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства.

**Совет Фонда** - высший коллегиальный орган управления Новомосковским муниципальным Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства.

**СМСП** - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории Муниципального образованиягородНовомосковскТульской области, состоящий на учете в налоговом органе Тульской области и осуществляющий свою деятельность на территории Тульской области, соответствующий критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Начинающий СМСП** - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий свою деятельность до двух лет включительно со дня регистрации.

**Заявитель -** субъект малого и среднего предпринимательства, намеревающийся заключить договор займа с Фондом.

**Заёмщик**- субъект малого и среднего предпринимательства, заключивший Договор займа с Фондом.

**Заявка** - заявление на предоставление займа, полученная от субъекта малого и среднего предпринимательства и оформленная в соответствии с требованиями настоящих Правил.

**Договор займа -** договор, заключенный в письменной форме о предоставлении займа субъекту малого и среднего предпринимательства, заключаемый между Заёмщиком и Фондом по установленной форме на определённый срок и с условием его возврата на возмездной основе.

**Займ -** денежные средства, предоставляемые Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором займа.

**Залогодатель/Поручитель -** сам Заёмщик или третье лицо.

**Анализ платёжеспособности** - анализ, проводимый специалистом Фонда финансово-экономической и правовой стороны предоставленных заявителем документов, а также его платёжеспособности.

**Дисконт** - понижающий коэффициент для определения залоговой стоимости имущества путем снижения рыночной стоимости имущества.

1.3. Займы предоставляются СМСП, зарегистрированным на территории муниципального образования город Новомосковск, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, состоящим на учете в налоговом органе Тульской области и осуществляющим свою деятельность на территории Тульской области.

1.4. Источники финансирования предоставления займов:

- собственные средства Фонда;

- средства, выделенные Фонду администрацией муниципального образования г. Новомосковск для поддержки СМСП.

1.5. Правила предоставления займов размещаются на официальном сайте Фонда, администрации муниципального образования город Новомосковск в сети интернет: [www.fond-nmsk.ru](http://www.fond-nmsk.ru);<https://novomoskovsk-r71.gosweb.gosuslugi.ru/> и на информационном стенде в офисе Фонда.

1.6. Займ предоставляется Фондом на условиях, установленных настоящими Правилами, на условиях возмездности, срочности, возвратности.

**2. Условия предоставления займа**

2.1. В рамках настоящих Правил Фонд предоставляет займов валюте Российской Федерации на основании договора займа.

2.2. Займ предоставляется СМСП, которые соответствуют следующим критериям:

- являются СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированы на территории МО город Новомосковск, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, состоящим на учёте в налоговом органе Тульской области и осуществляющим свою деятельность на территории Тульской области;

- отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетывсех уровнейна момент предоставления займа;

- отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка;

- заработная плата работника (работников) за полный месяцполностью отработавшего за этот период норму рабочего времени,не должна быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного по стране, региону или отрасли (ст. 133 Трудового кодекса Российской Федерации);

- отсутствуют просроченные обязательства по кредитным договорам (договорам займа, лизинга) с финансовыми организациями и Фондом на дату обращения за получением займа в качестве финансовой поддержки;

- наличие положительной кредитной истории (если имеется) за последние три года хозяйственной деятельности;

- не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, не введена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если вид деятельности СМСП подлежит лицензированию в соответствии с законодательством).

2.3. Займ не предоставляется СМСП:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимися налогоплательщиками налога на профессиональный доход (самозанятыми);

- являющимся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, в совокупности превышает 50 % (пятьдесят процентов);

- при наличии у СМСП просрочки платежа (без уважительной причины) по договору займа, ранее заключенному с Фондом в рамках настоящих Правил;

- допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств займа, прошло менее трёх лет.

- не представившим документы, подтверждающие целевое использование денежных средств по договору займа, ранее заключенному с Фондом в рамках настоящих Правил;

- не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные сведения и документы;

- не представившим обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставляемого финансирования.

2.4. Займ не может быть израсходован на погашения: просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.5. Целевым использованием средств займа считается их расходование на реализацию проекта, подтверждаемые заявлением и бизнес-планом проекта:

- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;

- финансирование текущей деятельности, в том числе пополнение оборотных средств;

- погашение текущей (непросроченной) задолженности по договорам лизинга;

- осуществление сельскохозяйственной деятельности в том числе осуществление производственной деятельности;

Срок использования займа составляет не более 6 (шести) месяцев с момента получения денежных средств от Фонда. Не допускается нецелевое использование средств займа.

2.6. Получатель займа документально подтверждает расходование денежных средств в срок не позднее 3 (трёх) месяцев после использования займа.Для подтверждения целевого расходования заёмных средств, Фонд имеет право потребовать выписку из банка по расчётному счёту, на который перечислялся займ.

2.7. Займ предоставляется СМСП, подтвердившим наличие возможности обеспечения обязательств по возврату займа в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление займов без обеспечения обязательств по возврату.

2.8. К определению процентной ставки за пользование займом применяется аннуитетный подход.

Установлены следующие программы займа:

**Ставка - 15 % годовых Срок - до 36 месяцев Сумма - до 3 млн рублей**

**Бизнес для СВОих.**

СМСП является ветераном боевых действий, в соответствии с пунктами 1.1, 2.2, 2.3, 2.9 Федерального закона «О ветеранах» от 12.01.1995 №5-ФЗ, а также их члены семьи (жена, сын, дочь, мать, отец).

**Социальный предприниматель**

СМСП осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и зарегистрирован в реестре социальных предпринимателей.

**Ставка - 15,5 % годовых Срок - до 36 месяцев Сумма - до 3 млн рублей**

**Посевная**

СМСП, занимается сельскохозяйственной деятельностью и (или) осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции.

**Инновационный импульс**

СМСП использует в своей деятельности определённые ОКВЭД,которые указаны в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (например, разработка программного обеспечения, научные исследования и разработки, производство электронных компонентов)

**Гостеприимство**

СМСП осуществляет деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса в муниципальном образовании город Новомосковск.

**Ставка - 15,5 % годовых Срок - до 24 месяцев Сумма –не более 500 тыс. рублей**

**Стартап**

СМСП, находится в процессе старта бизнеса, т.е. с момента их регистрации на день подачи заявки прошло не более 2 календарных лет.

**Ставка - 16 % годовых Срок - до 36 месяцев Сумма - до 3 млн. рублей**

**Молодой предприниматель**

СМСП относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет включительно зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя с момента их регистрации на день подачи заявки прошло более 2 календарных лет; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет включительно, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

**Старшее поколение**

СМСП создан физическим лицом старше 55 лет (физическое лицо старше 55лет зарегистрировано в качестве предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью.

**Ставка - 17 % годовых Срок - до 36 месяцев Сумма - до 3 млн рублей**

**Производство**

СМСП осуществляет производственную деятельность.

**Ставка - 18 % годовых Срок - до 36 месяцев Сумма - до 2 млн рублей**

**Стандарт**

Все СМСП, не попадающие под критерии существующих программ.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), срок предоставления займа для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

- по займам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

- по займам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.9. Заявки от СМСП на получение займа рассматриваются высшим органом управления Фонда (далее - Совет Фонда) в порядке их поступления. Решения о выдаче займа, сумме и сроках его предоставления принимаются Советом Фонда.

Погашение основного долга по договору займа производится ежемесячно согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью договора займа. Датой оплаты считается день поступления денежных средств на расчётный счёт Фонда.

2.10. Предоставление отсрочки по уплате основного долга принимается решением Совета Фонда по заявлению от СМСП в свободной форме на имя председателя Совета Фонда.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) отсрочки по уплате основного долга по договору о выдаче займа принимается Советом Фонда в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации в Фонде заявления СМСП о предоставлении такой отсрочки.

Директор Фондаили Совет Фонда вправе отказать в предоставлении отсрочки выплаты основного долга следующим заемщикам:

- имеющим просроченную задолженность, без уважительной причины, по действующим Договорам, заключенными с Фондом;

- в отношении которых получена информация, свидетельствующая о неплатежеспособности или недобросовестном исполнении обязательств заемщиком;

- у которых срок действия Договора истекает через 6 месяцев и более;

- не предоставившим отчет о целевом использовании полученных денежных средств.

2.11. Полное досрочное погашение займа принимается решением Совета Фонда по личному заявлению заёмщика не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней до наступления даты досрочного погашения и без применения штрафных санкций. Заявление заёмщика предоставляется в свободной форме на имя Председателя Совета Фонда.

2.12. СМСП, имеющий действующий займ, может получитьдополнительное финансирование при соблюдении следующих условий:

- безупречная кредитная история по текущему договору займа,

- отсутствие просроченных платежейв бюджеты всех уровней,

- положительная динамика финансово-хозяйственной деятельности,

- совокупный объём займов не должен превышать максимальной суммы по соответствующей программе,

- наличие залогового обеспечения и поручительства на сумму дополнительного финансирования.

2.13. В случае введения на территории Тульской области и (или) муниципального образования город Новомосковск режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, срок выплаты займа по существующему договору может быть продлён по решению Совета Фонда на срок не более12 месяцев или на время введения режима чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

2.14. Анализ платёжеспособности и деловой репутации заёмщика осуществляется в соответствии с «Регламентом анализа платёжеспособности и деловой репутации потенциального заёмщика в Новомосковском муниципальном Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства и проверки поручителя»**.**

1. **Обеспечение исполнения обязательств по возврату заёмных средств.**

3.1. Займ предоставляется СМСП, подтвердившим наличие возможности обеспечения исполнения обязательств по возврату денежных средств. ОбязательстваСМСП по договору о предоставлении займа должны быть обеспечены в полном объеме, учитывая сумму основного долга и сумму причитающихся процентов по договору займа.

3.2. В качестве обеспечения исполнения обязательств СМСПвыступает:

- залог движимого и (или) недвижимого имущества;

- поручительство юридического и (или) физического лица.

3.3. В качестве обеспечения исполнения обязательств СМСП по программе «Стартап»выступает на выбор:

- залог движимого и (или)недвижимого имущества;

- либо поручительство физического или юридического лица.

3.4. Залоговое обеспечение должно соответствовать следующим критериям:

- залоговая стоимость имущества полностью покрывает основной долг и проценты по договору займа (минимальная стоимость залога);

- регистрация и местонахождение залогового обеспечения на территории Тульской области;

- отсутствие на момент предоставления займа любых обременений (запретов), ограничивающих право пользования и (или) распоряжения имуществом, предлагаемым в залог;

- обеспечение сохранности предмета залога и не допущение отчуждения предмета залога залогодателем;

- наличие всех правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности.

3.5. Залоговое обеспечение предусматривает дисконтирование оценки рыночной стоимости имущества, учитывая возможные затраты Фонда на обращение взыскания на имущество и его реализацию, а также его прогнозную стоимость.

Дисконт устанавливается в следующих размерах:

- транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло до 3 (трёх)лет включительно,в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, принимаются с дисконтом до30% от оценки рыночной стоимости;

- транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло более 3 (трёх)лет и до 8(восьми) лет включительно, в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, принимаются с дисконтом до40% от оценки рыночной стоимости;

- транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло более 8 (восьми) лет и до 12(двенадцати) лет включительно, в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, принимаются с дисконтом до50% от оценки рыночной стоимости;

- транспортные средства, а также самоходные машины, с года выпуска которых прошло более12 (двенадцати) лет, в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, не рассматриваются;

- недвижимое имущество (жилое, коммерческое, земельный участок, отнесённый к категории земель: земли населённых пунктов) за исключением земельного участка, отнесённого к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, принимается с дисконтом 30% от оценки рыночной стоимости;

- недвижимое имущество (индивидуальное жилищное строительство, дома), в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, принимается с дисконтом 40% от оценки рыночной стоимости;

- земельный участок, отнесённый к категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, в качестве залогового обеспечения исполнения обязательств, принимаются с дисконтом 50% от оценки рыночной стоимости.

Окончательная залоговая стоимость определяется соглашением сторон.

3.6. Для залогового обеспечения заключается Договор залога движимого и (или) недвижимого имущества, который подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Залогодатель предоставляет свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества (в реестре залога движимого имущества). Расходы по регистрации Договора залога движимого и (или) недвижимого имущества полностью несёт получатель займа.

3.7. Залогодатель вправе обратиться в Совет Фонда с заявлением на имя председателя Совета Фонда о замене залогового обеспечения. Решение о замене залогового обеспечения принимает СоветФонда. Залоговое обеспечение, предоставляемое взамен имеющегося, должно соответствовать критериям, указанным в пункте 3.4. настоящих Правил.

При замене залогового обеспечения заключается новый Договор залога с последующей регистрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Залоговым обеспечением не могут являться: объекты ипотеки жилых помещений, жилых помещений (их частей), если для гражданина и членов его семьи, совместно проживающих в данном помещении, указанное жилое помещение является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, объекты незавершенного строительства, в том числе имущественные права на строящиеся площади и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

3.9. Список имущества, предлагаемого в залог, оформляется залогодателем по форме согласно Приложению 4.

3.10. Поручителями для обеспечения исполнения обязательств по договору займа, могут выступать:

- юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Российской Федерации;

- физические лица в возрасте от 18 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации.

3.11. Для СМСП - юридических лиц необходимо поручительство акционера(ов)/участника(ов), владеющего(их) не менее 20% акций/долей в уставном капитале, а также руководителя малого и (или) среднего предприятия, если этоне противоречит Уставу компании.

**4. Документы, предоставляемые субъектом малого или среднего предпринимательства для получения займа.**

4.1. Для получениязаймаСМСПпредставляет в Фондследующиедокументы:

- заявление на предоставление займа (Приложение 1)

- анкета руководителя СМСП (Приложение 2),

- заверенные заявителем копии документов, удостоверяющих личность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, главного бухгалтера/бухгалтера (при наличии) (все заполненные страницы),

- заверенные заявителем копии документов, подтверждающие полномочия руководителя (для юридических лиц),

- решение учредителя(ей) или единственного участника юридического лица об одобрении заключения договоров займа и (или), залога и (или) поручительства Фондом, если иное не прописано в Уставе,

- бизнес-план для проекта (Приложение 3),

- справка из банка о движении денежных средств по расчетным счетам за 6(шесть) последних месяцев (при наличии),

- заверенные заявителем копии учредительных документов,

-бухгалтерская (финансовая) отчётность по форме КНД на отчётную дату отчётного периода и за предыдущий год, налоговая отчётность за период установленный НК РФ (на последнюю отчётную дату) с отметкой ФНС о приёме (при наличии),

- документ об отсутствии у СМСП просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученной не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня подачи документов,

- нотариально заверенное согласие супруга(и) на передачу в залог недвижимого имущества, если недвижимость является совместной, либо долевой собственностью супругов, (предоставляется залогодателем;

- при передаче в залог движимого имущества, если имущество является совместной, либо долевой собственностью супругов, в договоре залога фиксируется согласие супруга(и) на передачу такого имущества в залог;

- согласие на обработку персональных данных физических лиц (Приложение 5),

4.2. Документы, предоставляемые поручителем и залогодателем:

- паспорт физического лица (оригинал с копиями всех заполненных страниц);

- ИНН - заверенная копия;

- справка о доходах с места работы по форме 2-НДФЛ, либо иные документы, подтверждающие доходы за последние 6 месяцев (предоставляется поручителем),

- согласие на обработку персональных данных физического лица (Приложение 5);

- выписка из Единого Государственного Реестра Прав на недвижимое имущество и сделок с ним, которая должна быть получена не ранее 7 (семи) дней до даты подачи Заявки (предоставляется залогодателем);

- нотариально заверенное согласие супруга(и) на передачу в залог недвижимого имущества, (если недвижимость является совместной, либо долевой собственностью супругов) (для физических лиц) (предоставляется залогодателем);

- оригинал и копия Паспорта Технического Средства или Выписка из электронного паспорта транспортного средства, заверенные собственником (при передаче в залог транспортного средства) (предоставляется залогодателем);

4.3. Пакет документов представляется на бумажном носителе. Все включенные в Заявку документы должны быть заполнены по всем пунктам, разборчиво. В случае отсутствия данных в соответствующих графах проставляется прочерк. Все расходы по подготовке пакета документов несет заемщик.

4.4. Перечень и формы документов размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fond-nmsk.ru.

4.5. Фонд вправе запрашивать у лица, подавшего заявку на предоставление займа, иные документы и сведения, не предусмотренные настоящими Правилами, но необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса о предоставлении займа.

* 1. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

1. **Порядок приёма и регистрации заявки на предоставление займа.**

5.1. Приём и регистрация заявки.

5.1.1. Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель лично обращаются в Фонд с заявкой, оригиналами и копиями документов, предусмотренных Правилами.

5.1.2. Заявки принимаются работником Фонда, ответственным за прием документов.

5.1.3. Заявки регистрируются работником Фонда в «Журнале регистрации заявок на предоставление займа».

5.1.4. Запись о регистрации заявки содержит: дату, регистрационный номер заявки, время (часы, минуты) приёма заявки, наименование СМСП, подавшего заявку, сумму займа, программу займа , срок предоставления запрашиваемого займа, банковские реквизиты СМСП, имущество предоставляемое в залог, перечень предоставляемых документов.

5.1.5. Заявки рассматриваются в порядке очередности их регистрации.

5.1.6. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявки работник Фонда проводит проверку предоставленных документов на их наличие и соответствие требованиям, установленных Правилами.

5.1.7. При выявлении несоответствий, в течение 2 (двух) рабочих дней, заявитель уведомляется устно или по электронной почте о необходимости устранения замечаний.

5.1.8. После проведения проверки наличия необходимых документов работник Фонда проводит анализ платежеспособности заемщика в соответствии с «Регламентом анализа платёжеспособности и деловой репутации потенциального заёмщика в Новомосковском муниципальном Фонде поддержки малого и среднего предпринимательства и проверки поручителя», анализирует бизнес-план проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявки.

5.1.9. Работники Фонда вправе осуществлять проверку деятельности СМСП с выездом на место по адресу регистрации СМСП и (или) ведения его деятельности.

5.1.10. Если для оценки платежеспособности заемщика и бизнес-плана проекта требуется получение дополнительной информации, срок рассмотрения заявки может быть увеличен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

5.1.11. В случае предоставления займа под залог имущества, срок рассмотрения заявки может быть продлен на срок, необходимый для установления наличия и местонахождения залогового имущества, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней.

5.1.12. По результатам проведенного анализа платёжеспособности заёмщика, работник Фонда в течение 3 (трёх) рабочих дней готовит «Заключение о результатах оценки платежеспособности заёмщика», согласно Приложению 6, для предоставления на Совет Фонда.

5.2. Рассмотрение Заявки на Совете Фонда.

5.2.1. Заявка Заявителя и положительное заключение Фонда о предоставлении займа выносится на рассмотрение Совета Фонда. Возможно участие заявителя в заседании Совета Фонда.

5.2.2. Заседание Совета Фонда проводится не позже 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания заключения.

5.2.3. Совет Фонда рассматривает представленные материалы и принимает одно из следующих решений:

- одобрить предоставления займа на предложенных условиях;

- отказать в предоставлении займа;

- направить заявку на доработку;

- перенести рассмотрение вопроса на следующее заседание Совета Фонда.

5.2.4. Решение Совета Фонда принимается простым большинством голосов по каждой заявке.

5.2.5. При равном количестве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Совета Фонда.

5.2.6. Решение Совета Фонда об отказе в предоставлении займа, направлении заявки на доработку и перенесении рассмотрения вопроса на следующее заседание Совета Фонда, должно быть мотивированным с указанием конкретных причин принятия данного решения.

5.2.7. При принятии решения Советом Фонда об отказе в предоставлении займа, повторное обращение с заявкой возможно не ранее 3 (трёх) месяцев с момента принятия решения Советом Фонда.

5.2.8. При принятии Решения о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание Совета Фонда, указывается конкретный срок проведения следующего заседания Совета Фонда, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты проведения последнего заседания Совета Фонда.

5.2.9. Решение Совета Фонда оформляется протоколом в течение 3 (трёх) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председателем Совета Фонда и секретарем Совета Фонда.

5.2.10. Копии протоколов заседаний Совета Фонда рассылаются членам Совета Фонда.

5.2.11. Заявитель уведомляется о принятом решении Совета Фонда в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

5.2.12. Срок действия решения Совета Фонда об одобрении предоставления займа составляет 30 (тридцать) календарных дней. В случае отказа СМСП от подписания либо его неявки в установленные сроки для подписания договора о предоставлении ему займа, решение Совета Фонда о предоставлении займа в отношении указанного СМСП утрачивает силу. Фонд вправе возвратить пакет документов СМСП, что не лишает СМСП права на повторное обращение в Фонд с заявлением о предоставлении займа.

5.2.13. На основании решения Совета Фонда, оформленного протоколом, директор Фонда принимает окончательное решение о предоставлении займа или об отказе в предоставлении займа.

5.2.14. Организационно-техническая деятельность Совета Фонда, в том числе подготовка заседаний, ведение протоколов и учет решений обеспечивается секретарем Совета Фонда при участии директора Фонда.

5.2.15. Заседания Совета Фонда могут проводиться очно, при непосредственном участии членов Совета Фонда, и заочно, с использованием средств видео-конференц-связи, телефонной связи, а также электронной почты.

1. **Заключение договора займа**.

6.1. В случае принятия решения Советом Фонда об одобрении предоставлении займа между Фондом и СМСП заключается договор предоставления займа в течение 30 (тридцати) календарных дней.

6.2. Договор займа включает в себя график ежемесячных платежей на весь срок предоставления займа.

6.3. Договор займа заключается после заключения договоров залога и (или) поручительства.

6.4. Заключенный договор займа регистрируется в «Журнале регистрации заключенных договоров займа».

1. **Выдача займа.**

7.1. Займ выдается в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора займа путем перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика.

7.2. В случае предоставления займа под залог имущества, займ выдается в течение 3-х рабочих дней со дня государственной регистрации договора залога недвижимого имущества и со дня внесения в реестр залога движимого имущества.

7.3. Датой предоставления займа считается день списания суммы займа с расчётного счёта Фонда.

1. **Осуществление контроля за исполнением договора займа.**

8.1. Контроль за целевым использованием Заёмщиком заемных средств по договору займа осуществляется Фондом после зачисления заемных средств на расчетный счет Заёмщика и до момента предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа.

8.1.1. В целях осуществления Фондом контроля за целевым использованием заемных средств Заёмщик обязан в сроки, установленные договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа. Документы предоставляются в виде копий, заверенных Заёмщиком по истечении 10 рабочих дней со дня истечении срока установленного договором займа. Документами, подтверждающими факт оплаты в соответствии с установленным Договором займа целевым использованием, является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа. Документами, подтверждающими факт получения товаров, работ, услуг в соответствии с установленным договором займа целевым использованием, являются:

- договоры (купли-продажи, поставки, оказания услуг);

-товарная накладная/универсальный передаточный документ (УПД);

- ПТС, ПСМ, СТСв случае приобретения транспортных средств, самоходных машин, сельскохозяйственной техники;

- иные документы, подтверждающие факт оплаты и факт получения товара или оказания услуг.

В случаях нецелевого использования займа полностью или его части, не обеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием займа, Фонд может потребовать от Заёмщика досрочного возврата суммы займа:

- всей суммы займа (нецелевое использование всей суммы займа);

- части суммы займа (нецелевое использование частичной суммы займа)

и уплаты штрафных санкций, предусмотренных договором займа.

8.2. В целях подтверждения исполнения обязательств по заключенным и действующим договорам, Заёмщик предоставляет, в течение всего периода пользования Займом (по требованию Фонда), необходимые документы:

- сведения о численности работников,

- сведения о среднемесячной заработной плате,

- сведения о состоянии залога, сохранности переданного обеспечения,

- бухгалтерские и финансовые документы.

8.3. После предоставления займа, Фонд вправе осуществлять плановый и внеплановый мониторинг финансового состояния и хозяйственной деятельности Заёмщика.

8.3.1. В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет, в удобной для себя форме, проверку состояния фактического обеспечения договора залога.

8.3.2. В ходе планового мониторинга Фонд осуществляет по своему выбору следующие действия:

- телефонный звонок Заёмщику и/или выезд на место ведения бизнеса с целью проверки целевого использования займа,

- наличия и состояния залога,

- осуществления деятельности.

Плановый мониторинг осуществляется ежеквартально.

8.3.3. Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны Заёмщика, сразу после обнаружения такого факта. Внеплановый мониторинг включает в себя:

- телефонный звонок Заёмщику и/или встреча с Заёмщиком;

- выезд на место ведения бизнеса с целью получения представления о текущем состоянии дел в бизнесе Заёмщика.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации. По результатам мониторинга специалистами Фонда составляется заключение и (или) справка и (или) отчет и (или) акт.

1. **Исполнение договора займа**

9.1. Договор займа считается исполненным Заёмщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, а также штрафных санкций, судебных издержек и иных платежей, при наличии, предусмотренных договором займа.

9.2. В случае нарушения Заёмщиком установленных договором сроков уплаты процентов и (или) основного долга Фонд принимает меры, направленные на взыскание просроченной задолженности, в соответствии с законодательством, а также с внутренними нормативными документами Фонда.

Суммы, уплачиваемые Заёмщиком в счет погашения просроченной задолженности по договору предоставления займа, направляются на её погашение, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

- на уплату пени, в размере 0,5% на всю сумму неуплаченной задолженности долга за каждый календарный день просрочки;

- на уплату процентов;

- на погашение основного долга по предоставленному займу.

9.3. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных договором займа, на основании данных бухгалтерского учета составляется Акт сверки взаимных расчетов по требованию Заёмщика. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (Заёмщиком и Фондом). Подписанный обеими сторонами акт сверки взаимных расчетов хранится в бухгалтерии.